PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

IKLAN JAWATAN KOSONG

1.	**(a) Jawatan**	:	**PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S29 – PEKERJA SAMBILAN HARIAN**
	(b) Kementerian / Jabatan	:	Pihak Berkuasa Peranti Perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia
	(c) Kumpulan Perkhidmatan	:	Pelaksana
	(d) Klasifikasi Perkhidmatan	:	Sosial
2.	**Gaji Minima Yang Ditawarkan**	:	**RM 72.00 SEHARI** (akan dibayar berdasarkan bilangan hari bertugas setiap bulan)
3.	**Syarat Lantikan Wajib**	:	(a) Warganegara Malaysia; (b) Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
4.	**Syarat Lantikan**	:	Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:- (a) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (b) Sijil Tinggi Persekolahan STPM yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diktiraf setaraf dengannya (c) Sijil Tinggi Agama Malaysia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (d) Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu (sekurang-kurangnya Gred C) pada peringkat SPM / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
5.	**Taraf Jawatan**	:	**Perkhidmatan Sementara (Pekerja Sambilan Harian: PSH*)***
6.	**Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan**	:	Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Penerangan Gred S29 adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim Perkhidmatan yang berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang di buat ke atasnya dari semasa ke semasa.

7. **Fungsi Bidang Tugas** :

i) Menolong urusetia-urusetia bagi persediaan Mesyuarat Ahli Lembaga Pengarah organisasi dan Mesyuarat Jawatankuasa Korporat Komunikasi di bawah Lembaga Pengarah.

ii) Menolong kerja-kerja dan urusan media seperti urusan sidang akhbar, draf kenyataan akhbar, tv dan radio.

iii) Menolong pegawai penjaga akaun sosial media organisasi dan memastikan berita disalurkan melalui akaun sosial media organisasi dalam menyelesaikan kerja-kerja yang berkaitan.

iv) Menolong pegawai aduan pelanggan organisasi dalam menyelesaikan aduan dan pertanyaa pelanggan.

v) Menolong memastikan urusan kaji selidik kepuasan pelanggan di selesaikan

vi) Menolong menguruskan maklumbalas parlimen dan penugasan pegawai ke parlimen

vii) Menolong menguruskan kerja-kerja penerbitan organisasi

viii) Menolong menyelaras laporan tahunan organisasi

ix) Menolong pegawai yang menguruskan acara-acara promosi kesedaran dan penguatkuasaan organisasi secara bulanan.

8. **Cara Memohon** :

(i) Permohonan hendaklah menggunakan surat biasa disertakan dengan sekeping gambar terbaru berukuran pasport dan hendaklah disertakan dengan **satu (1)** salinan fotostat sijil dan dokumen-dokumen berikut yang diakui sah:-

a. Kad Pengenalan;
b. Sijil Kelahiran;
c. Sijil Tamat Persekolahan;
d. Salinan STPM/STAM/SPM/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
e. Salinan Ijazah berserta transkrip (sekiranya berkaitan);
f. Resume Calon;
g. Lain-lain dokumen sokongan; dan
h. Pengiktirafan kelayakan Ijazah/Diploma/Sijil daripada JPA (sekiranya pemohon adalah lepasan IPTS)

KETUA EKSEKUTIF,
PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN,
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA,
ARAS 5, MENARA PRISMA PLOT 3C4,
PRESINT 3, PERSIARAN PERDANA,
62675 PUTRAJAYA

(ii) Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing, dan disertakan dengan salinan Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan kenyataan Perkhidmatan yang terkini.

(iii) Pemohon hendaklah tuliskan jawatan yang dipohon diatas sebelah kiri sampul surat.

(iv) Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak bergambar atau tidak lengkap akan ditolak.

(v) Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Pemohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

10. **Tarikh Tutup Permohonan** : **20 November 2017**

(ZAMANE BIN ABDUL RAHMAN)
Ketua Eksekutif
Pihak Berkuasa Peranti Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Tarikh : 31 Oktober 2017